**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS DO PROPONENTE:**

( ) MEI ( ) Pessoa Jurídica

**Vai concorrer às cotas?** ( ) Não ( ) Sim Qual?

**Nome/Razão Social**:

**CNPJ:**

**Endereço da sede:**

**Município:**

**Data de fundação/abertura:**

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:**

**Nome:**

**CPF:**

**Endereço:**

**Localização:** ( ) área urbana central ( ) área urbana periférica ( ) área rural

**E-mail:**

**Telefone:**

**Gênero:** ( ) feminino ( ) masculino ( ) outros

**Raça/Cor/etnia:** ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Outros

**Pessoa com Deficiência:** ( ) Não ( ) Sim **Qual?**

**Escolaridade:** ( ) Não possui Educação Formal ( ) Ensino Fundamental ( ) Ensino Médio ( ) Curso Técnico ( ) Ensino Superior ( ) Pós Graduação

**Situação/escolaridade**: ( ) Completo ( ) Incompleto

**3. DADOS DO PROJETO**:

**Nome do Projeto:**

**Categoria (Cfe. Anexo I):**

**Descrição do projeto:** (*Apresentar informações gerais sobre o seu projeto a partir de perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)*

**Objetivos do projeto:** *(Informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)*

**Metas:** *(Detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; 120 pessoas idosas beneficiadas.)*

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto:** *(Considerando a produção e a contrapartida, quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)*

**Informe as medidas de acessibilidade empregadas no projeto e como serão implementadas:**

Acessibilidade arquitetônica:

Acessibilidade comunicacional:

Acessibilidade atitudinal:

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada)

**Equipe** (Informe quem são e as funções dos envolvidos que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do responsável, profissional ou empresa | Função no projeto | CNPJ/CPF | Gênero | Raça | Pessoa c/Deficiência?Qual? |
| Ex. João da Silva | Roteirista | 123.456.789-10 | Masculino | Branca | Não |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Cronograma de Execução** (Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/10/2023 | 11/11/2023 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Estratégia de divulgação:** (Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.)

**Contrapartida: (**descreva como, quando e onde será efetuada a contrapartida será realizada)

**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes?** ( ) Não ( ) Sim Qual/quais?

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas previstas para a execução do projeto.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, orçamentos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do item | Justificativa | Unidade de medida | Valor R$ Unitário | Qtd.  | Valor total R$  | Referência de Preço |
| Ex.: fotógrafo | Profissional necessário p/registro fotográfico de todas as etapas do projeto  | Serviço | 1.000,00 | 01 | 1.000,00 | Orçamento |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

- CNPJ do proponente

- RG e CPF do representante legal

- Histórico do proponente

- Para projetos do Inciso III: Detalhamento da metodologia e currículo do(s) profissional (is) responsáveis pela Formação Audiovisual.