



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

O **MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua 20 de Março, 337, Centro, registrado no CNPJ sob o nº 94.706.124/0001-30, nesse ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Gilmar Luiz Southier**, no uso de suas atribuições, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar no **dia 19 de setembro de 2023, às 09h**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, sita na Rua 20 de Março, nº 116, procedimento licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo “menor preço” por item, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 651/2006, e pela Lei nº 8.666/93, com as posteriores alterações, a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, destinado ao Registro de Preços (SRP) para **AQUISIÇÃO, SOB DEMANDA, DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, para participação exclusiva de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, conforme condições a seguir:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às **09h** do dia **19 de setembro de 2023**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às **09h** do dia **19 de setembro de 2023**.

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Após análise das propostas apresentadas.

CAPÍTULO I – DO OBJETO

1.1 – É objeto desse Edital a aquisição de tubos de concreto, conforme os itens abaixo especificados:

Item	Descrição	Un.	Qtde	Valor Ref.
1.1.1	Areia grossa lavada	M³	100	R\$ 124,90
1.1.2	Areia média lavada	M³	100	R\$ 124,90
1.1.3	Barra de Ferro CA 50, 1/2 Polegada – Barra de 12 metros, conforme especificações ABNT/NBR 7480	UN	30	R\$ 76,80
1.1.4	Barra de Ferro CA 60 4,2 mm – Barra de 12 metros, conforme especificações ABNT/NBR 7480	UN	30	R\$ 11,40
1.1.5	Barra de Ferro CA 50, 3/8 Polegada – Barra de 12 metros, conforme especificações ABNT/NBR 7480	UN	40	R\$ 52,30
1.1.6	Barra de Ferro CA 50, 1 Polegada – Barra de 12 metros, conforme especificações ABNT/NBR 7480	UN	15	R\$ 349,00
1.1.7	Cimento Comum 50 Kg. Portland. Conforme ABNT/NBR 5732	SC	500	R\$ 43,80
1.1.8	Malha de ferro 20 x 20 CA 60, 3,40mm, 2m x 3m	UN	50	R\$ 38,00
1.1.9	Malha de ferro 20 x 20 CA 60, 4,20mm, 2m x 3m	UN	100	R\$ 58,00
1.1.10	Pedra grês 42cm x 22cm x 9-12cm	UN	4.000	R\$ 3,14
1.1.11	Pedra grês 42cm x 22cm x 13-15cm	UN	7.000	R\$ 3,92
1.1.12	Tijolo cerâmico maciço 24cm x 11,5cm x 5,5cm, conforme especificações ABNT / NBR 7170/1983; 8041/1983; 6460/1983	UN	15.000	R\$ 0,50



1.2 – Os produtos deverão ser entregues, num prazo 48 horas, no local determinado quando for emitida a ordem de compra, sendo que a contratada deverá se responsabilizar por descarregar os materiais e colocá-los nos locais de armazenamento, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.

1.3 – Os produtos que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 24 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

1.4 – O licitante deverá apresentar preço unitário e total para os produtos discriminados no objeto desse Edital, devendo os preços ser apresentados com apenas duas casas após a vírgula. Não é necessário cotar todos os itens.

1.5 – O Município reserva-se o direito de adquirir no todo ou em parte os materiais objeto deste Edital, bem como reduzir as quantidades inicialmente especificadas, sem que caiba, ao licitante vencedor, qualquer tipo de indenização.

1.6 – O licitante deverá **identificar a marca dos produtos na proposta** para fins de controle no recebimento destes.

CAPÍTULO II – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 – Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no Capítulo 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para que se sugere a seguinte inscrição:

MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO/RS
EDITAL DE **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023**
ENVELOPE Nº 01 – **PROPOSTA**
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO/RS
EDITAL DE **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023**
ENVELOPE Nº 02 – **DOCUMENTAÇÃO**
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

CAPÍTULO III – DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 – A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade com foto.

3.1.2 – A documentação deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de social civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante (com firma reconhecida em Cartório), comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b.2.1) em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa;

b.2.2) caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.3 – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.4 – É permitido que uma pessoa represente empresas distintas, desde que apresente uma carta de credenciamento para cada licitante e desde que eles não concorram entre si para o fornecimento dos mesmos itens, sob pena de desclassificação da proposta de ambos.

CAPÍTULO IV – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2 – Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 – O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:



4.3.1 – Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

CAPÍTULO V – DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – A proposta, cujo prazo de validade é fixado pelo Município em 01 (um) ano, deverá ser apresentada em folhas preferencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa, CNPJ e nome completo do signatário da proposta;

b) preço unitário e total, indicado em moeda nacional, onde deverão ser incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.1.1 – Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

CAPÍTULO VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 – Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no sub-item anterior, poderão as autoras das melhores propostas, oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 – No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1 – O tempo de cada lance será determinado pelo pregoeiro.

6.6 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8 – O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, e conseqüentemente, no impedimento de apresentar



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO**

novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 – Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente melhor classificada para que seja obtido preço melhor.

6.10 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances

6.11 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item descrito no objeto desse Edital, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja, compatível com o preço de mercado.

6.13 – Serão **desclassificadas** as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

d) Cotarem valores unitários superiores aos estipulados para cada item, conforme a tabela do item 1.1.

6.13.1 – Quaisquer inserções na proposta que visem à modificação, extinção ou criação de direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14 – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

6.15 – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16 – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações do Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.17 – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



CAPÍTULO VII – DA HABILITAÇÃO

7.1 – Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no, caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 – Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.1.2 – REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU por elas administrados;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da licitante);

e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.1.3 – REGULARIDADE TRABALHISTA

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

b) **Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre**, nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo III do presente edital;

7.1.5 – Declaração firmada por contador, de que se **enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme modelo constante do Anexo II desse Edital.

7.2 – Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. alguma licitante apresentar o Certificado



de Registro de Fornecedor, deverá apresentar ainda os documentos solicitados no item 7.1.2, alíneas “b” a “e” e item 7.1.3.

7.3 – A micro empresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.2 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 – Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 – O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a micro empresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1 deste edital.

7.4 – O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após este período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.5 – Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município.

7.5.1 – As fotocópias não autenticadas serão aceitas desde que acompanhadas dos respectivos originais, para serem autenticadas por servidor do Município, no ato da abertura dos envelopes documentação.

7.5.2 – Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pelo Município.

7.6 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

CAPÍTULO VIII – DA ADJUDICAÇÃO

8.1 – Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço para determinado item do objeto do edital, será declarada vencedora neste, sendo o mesmo lhe adjudicado.

8.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitadoras, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e,



assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a perspectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer porta da licitante.

CAPÍTULO IX – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 – Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2 – Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de todas as demais licitantes intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 – A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5 – É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos papéis, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

CAPÍTULO X – DOS PRAZOS

10.1 – Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

CAPÍTULO XI – DO RECEBIMENTO

11.1 – O objeto será recebido:

a) provisoriamente, por funcionário competente quanto da entrega dos produtos;

b) definitivamente, 15 (quinze) dias após o recebimento provisório da totalidade dos produtos desde que até o momento nada conste em desabono às mesmas.

11.2 – Verificada a desconformidade da qualidade dos produtos entregues, a licitante



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO

vencedora deverá promover a troca necessária no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

CAPÍTULO XII – DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega dos tubos de concreto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.

12.2 – As despesas provenientes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

03 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

01 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0010.2003 – Manutenção Secretaria da Administração

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (34)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (31062)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (31012)

05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

01 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

12.361.0047.2009 – Manutenção Ensino Fundamental

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (71)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (51097)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (51028)

12.365.0041.2011 – Manutenção Educação Infantil

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (84)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (51109)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (51051)

06 – SECRETARIA DA SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

10.122.0034.2018 – Manutenção Fundo da Saúde

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (114)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (61061)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (61018)

07 – SECRETARIA DA AGRICULTURA

01 – FUNDO MUNICIPAL DA AGRICULTURA

20.206.0078.2027.0000 – Manutenção Fundo da Agricultura

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (178)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (71091)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (71017)

08 – SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

01 – SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

04.122.0068.2071 – Manutenção da Secretaria de Obras

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (209)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (81031)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (81085)

15.451.0068.2028 – Conservação de Vias Urbanas

3.3.3.90.30.00.000000 Material de Consumo (194)

3.3.3.90.30.54.000000 – Material para Manutenção e Conservação de Estradas e Vias (81105)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (81007)

26.782.0099.2032 – Conservação Estradas e Pontes

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (212)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (81069)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO

3.3.3.90.30.54.000000 – Material para Manutenção e Conservação de Estradas e Vias (81102)
3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (81033)

09 – SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO

01 – FUNDO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0027.2039 – Manutenção Divisão da Assistência Social

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (167)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (63002)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (63030)

02 – FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

3.3.3.90.30.00.000000 – Material de Consumo (188)

3.3.3.90.30.24.000000 – Material para Manutenção de Bens Imóveis (61074)

3.3.3.90.30.99.000000 – Outros Materiais de Consumo (61073)

CAPÍTULO VIII – DAS PENALIDADES

13.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto desse Edital a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa na forma prevista no item 13.3;

III - rescisão do contrato;

IV - suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

13.2 – A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

13.3 – Será aplicada multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor corrigido no Contrato, quando o licitante vencedor:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) subcontratar, transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros;

c) executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

d) desatender às determinações da fiscalização;

e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão de infração cometida;

f) não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços ou fornecer os materiais contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

g) ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados ou fornecimento dos materiais;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO

h) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços ou fornecimento de produtos contratados;

i) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados;

13.4 – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito ao licitante vencedor.

13.5 – As multas serão descontadas dos pagamentos ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.6 – Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á ao licitante pena de suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, em conformidade com a gravidade da falta cometida.

13.7 – Quando o objeto não for entregue, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e nesse Edital.

13.8 – O Município restará penalizado, por eventual atraso no pagamento, a corrigir monetariamente o preço ajustado pelo índice do IGPM-FGV ou outro índice oficial que vier a substituí-lo e a fazer incidir juros de mora de 1% (um por cento) ao mês desde a data entabulada para pagamento até a sua efetivação.

CAPÍTULO XIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – Informações referentes a esse Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura, de segundas às sextas-feiras, durante o horário de expediente (item 14.1.1) ou pelo fone (item 14.1.2):

14.1.1 – Horário: Manhã – 08h às 11h30min
Tarde – 13h30min às 17h

14.1.2 – Fone: (51) 3759-1122

14.2 – A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação nos casos previstos em Lei sem que, por este motivo, tenham os licitantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

14.3 – Os casos omissos relacionados ao presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações, observando-se as disposições da Lei 8.666/93.

14.4 – São anexos desse Edital: Anexo I - Minuta de Contrato; Anexo II - Modelo de declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa; Anexo III - Declaração em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Travesseiro, 04 de setembro de 2023.



GILMAR LUIZ SOUTHER
Prefeito Municipal

Esse Edital foi revisado e encontra-se aprovado, quanto à forma, por essa Assessoria Jurídica. Em 04/09/2023.

ERNANI GRASSI
Assessor Jurídico – OAB/RS 77.247

ANEXO I

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (MINUTA)

PREGÃO PRESENCIAL 008/2023

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, na sede da Prefeitura Municipal, presentes de um lado o Município de Travesseiro/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 94.706.124/0001-30, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Gilmar Luiz Southier**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e duas alterações, da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 1.275, de 20 de outubro de 2014 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas financeiras apresentadas em decorrência do **Pregão Presencial nº 008/2023**, RESOLVE registrar o preço ofertado pela empresa _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, município de _____/_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF nº _____, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Un	Qtd	Valor unit.	Valor Total
1		un			
2		un			
3		un			
4		un			

Essa Ata de Registro de Preços possui vigência pelo período de 12 (doze) meses constados da data de sua assinatura.

As especificações técnicas constantes no edital do **Pregão Presencial nº 008/2023** integram essa Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, produzindo os efeitos legais e jurídicos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO**

E assim, por estarem justos e acordados, firmam a presente Ata de Registro de Preços, que depois de lida e achada conforme, vai pelas partes assinada em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas.

Assinatura Fornecedor

Empresa _____

Gilmar Luiz Southier

Prefeito Municipal

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA.

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no item 2.1 e 2.1.1 do Edital de Licitações, modalidade **Pregão Presencial nº 008/2023**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() **COOPERATIVA**, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade), _____ de _____ de 2023.



Contador e nº CRC

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

ANEXO III

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: **Pregão Presencial nº 008/2023**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE TRAVESSEIRO**

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)